



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI N. 1 PROFILO E -SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO GIURISTA; CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, FULL-TIME, PART-TIME

In relazione al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, si redige il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza incaricato dalla società aggiudicataria del servizio e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI

La prova selettiva scritta si terrà, il giorno **12 Aprile 2021** alle ore **14,00** presso il **Centro per la Formazione e Sicurezza in Edilizia della provincia di Avellino (CFS- ex scuola edile), sito ad Atripalda (AV), in via S.Lorenzo, n.1**

È prevista n. 1 convocazione come da calendario pubblicato sul sito di Air Mobilità:

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

I candidati ammessi alla prova selettiva scritta sono n.5.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla per la durata massima di 30 minuti. **L'Aula Computer** situata all'interno del **Centro per la Formazione e Sicurezza in Edilizia della provincia di Avellino (CFS- ex scuola edile)** ha una superficie pari a **50 Mq.** Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo (paragrafo 5). L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo ogni singola sessione.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Esclusivamente i candidati convocati potranno sostare nell'ampia area concorsuale esterna alla struttura. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti, alla misurazione della temperatura corporea mediante tecnologia ad infrarossi e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre ad indossare la mascherina fornita dagli addetti in sostituzione della propria. Inoltre verrà richiesta la consegna di una copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro-rino faringeo presso una struttura pubblica o privata

accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento della prova. Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti, in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura dotata di appositi divisori in plexiglass, ed a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Successivamente ogni candidato verrà invitato a consegnare l'autodichiarazione, di cui al paragrafo 3 del protocollo ed allegata al presente atto, già compilata e sottoscritta, ad estrarre il codice a barre e contestualmente riceverà la scheda anagrafica. In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dalla società specializzata alla quale sarà affidato il servizio gestione della prova selettiva.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto della società incaricata, posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo. Data la brevità della prova (massimo 30 minuti), durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova. Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova e precisamente: una busta grande formato A4, una busta piccola (cm. 19x26), un foglio risposte, ed un foglio istruzioni. Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. L'uscita sarà consentita uno per volta, previa consegna all'addetto incaricato del plico contenente l'elaborato prodotto.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2, del protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza- distanza "droplet"). È prevista la presenza di addetti della società aggiudicataria del servizio adibiti anche al servizio di vigilanza durante lo svolgimento della prova, nel numero di uno ogni cinque candidati. L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto. Ciò anche in considerazione del fatto che per prassi consolidata, di norma, alla prova si presenta solamente il 70% dei candidati ammessi.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura selettiva non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova selettiva quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE

Durante la prova selettiva verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

E' prevista la presenza di n. 1 addetto per la fase di consegna da parte del candidato dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) e dell'autodichiarazione.

E' prevista la presenza di n. 1 addetto per la fase di identificazione del candidato (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) posizionato in un desk con divisore in plexiglass. Terminata la fase di identificazione ed accesso dei

candidati, all'interno dell'area ove sarà somministrata la prova saranno presenti in totale n.2 addetti della società con compiti di vigilanza e n. 1 addetto della società che garantirà il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano oltre ai componenti della commissione Tutto il personale sarà dotato di mascherina facciale (FFP2).

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* della Società, sezione SOCIETÀ TRASPARENTE / SELEZIONE DEL PERSONALE /RECLUTAMENTO DEL PERSONALE/ AVVISI DI SELEZIONE, dalla data del 26 Marzo 2021, assieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova selettiva e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al paragrafo 3 del protocollo, già compilata e sottoscritta, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Atripalda, 26 Marzo 2021

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Fernando Berardino